# **JICA-VAN**

### 操作説明資料01

メールアドレスの変更
 受講登録
 受講進捗管理





\*ラーニング専門ソリューションベンダー 株式会社 デジタル・ナレッジ



# 1. メールアドレスの変更

#### 🗭 メールアドレスの設定変更:ユーザ情報を知っている場合

- (1) ホーム画面の左のコンソールボタンより「部門」を押下します。
- (2)「ユーザ管理」を押下します。



#### メールアドレスの設定変更:ユーザを検索する場合

- (1) ホーム画面の左のコンソールボタン より「部 門」を押下します
- (2)「ユーザ検索」を押下します。



(4) ユーザ情報が表示されます。ユーザ名を押 下します。 (3) 部門、氏名、ユーザID等を記入し、検索を押下します。

	部門 ビ下位部門も含む			
	部門を1個選択 選択			
	52		1-t/ip	
	氏名を入力		1-910 1-910年入力	
		11.00 Mar.		
(3)	メールアドレス	0-1/		
$\smile$	2-WFEVXEX3	ΞŪ	•	
	ランク (Rank) <b>○</b> 全て ○ 住別に選択		属性 (Attribute) O全て (便別に選択	
	590 (Reek) 予算时以74 建铁		重担(Attribute)を開始) <b>選択</b>	
	検索+			
	検索キーAを入力	検索キ-Bを入力	梭索キーCを入力	
	4 fryel (R#			
	4 4 4 4 4 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 6 6 6 6	兼若部門金録 ログイン環歴 )(スク-	ド変更履歴 クラス管理情報	
earning Network EFT > 2 (1) 7 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -		業者部門会議 ログイン環歴 パスワー	F変更履歴 クラス管理情報 氏名・	
तः २२ २२ २४	キャンセル 保存     6     ユーザ油根 気焼金緑 副歴的第     ユージロ・     Al-support1	兼者部門全統 ログイン環座 パスワー	F変更履歴 252変運情報 氏名。 サポート1 (管理者,全部門)	
		兼若部門登録 ロダイン履歴 JC20-	F変更変更 クラス管理情報 氏名。* サポート1 (管理者,全部門)	
あ。 シス ジス シス シス シス シス シス シン ラング		兼者部門金禄 ロダイン概定 パスワー パスワー	F変更変更 クラス管理情報 氏名 * サポート1 (管理者_全部門) メールアドレスを入力	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		兼哲部門登録 ログイン環歴 パスク- パスク-	F変更度整 252管理指報 氏名 * サポート1 [管理者_全部門]	
सः- २/२ १ १ १ १ १ १ १	キャンセル 保存     6       ユーザ信報     受信登録     夏屋傍覧       ユーザロ・	兼哲部門登録 ログイン環歴 パスク- パスク-	F変更度整 252管理指報 氏名 * サポート1 [管理者_全部門] 5 (メールアドレスを入力	
● 市・ シス 2 2 2 7 7 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日		兼哲部門登録 ログイン環歴 パスク- パスク-	F変更度整 252管理指統 氏名 * サポート1 [管理者_全部件] ン D/1 + 2 メールアドレスを入力	
第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	またプロレ 保存     6       ユーザ店 報 受信登録 原産開発       ユーザ店 *       ユーザロ・       オーホロール       管理者全部門       シング (Rank) 調性 (Attribute)	兼哲部門登録 ログイン環歴 パスク- パスワー	F変更度歴 252管理指編 氏名・ サポート1 [管理者_全部門]	
8 8 27 27 8 8 207 8 8 8 8 8 207 9 9 9 9 9	年ンセル     保存     6       ユーザ店報     受達登録     原居開覧       ユーザ店     人は空緑     原居開覧       ユーザ店     人はつード・     ノイスワードを支持する       フジア     パスワードを入り     ロール       管理者<全部門	非哲部門登録 ログイン環歴 パスク- パスク-	F変更度度 252管理指統 氏名 * サポート1 (管理者_全部門) ン H// HOA メールアドレスを入力	
第 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	年ンセル     保存       ユーザ指明     受講登録     取居開覧       ユーザ旧明     受講登録     取居開覧       ユーザ旧明     パスワードを見かすの       パスワードを入力     パスワードを見かすの       アレ     管理者 全部門       ラング (Rank)     調性 (Attribute)       ・     ・       ユーザ開告     ユーザ族 7 日	非若部門金禄 ログイン環歴 パスク- パスワー	F変更変更 クラス管理情報 氏名・ サポート1 (管理者_全部門) レットルマル メールアドレスを入力	
8 8 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	年ウブビレ 保守     6       ユーザ悟明 受講登録 取歴開発       ユーザ旧 ペ       ユーザロ *       オージロ *       フジク (Rank) 課性 (Attribute)       ・ ・ ・       ユーザ間 日       エーザ酸 7 日       年 /月/日       年 /月/日	# 	F変更変更 クラス管理情報 氏名 * サポート1 (管理者_全部門)] クロットマー メールアドレスを入力	
あ。 シス シス シス シス シス シス シス シス シス シス シス シス シス	年ンセル     保存       1-ヴ倍昭     安濃金緑     取居開業       1-ヴ倍昭     安濃金緑     取居開業       1-ヴ旧谷     -     -       1-ヴロ・     -     -       1-ブロ・     -     -       1-ブロ・     -     -       1-ブロ・     -     -       1-ブロ・     -     -       207     (パスワードを入力・     -       207     (Rank)     黒性 (Attribute)       -     -     -       2-ブ間路日     1-ザ族 7日     年 /月/日       1-ガード     年     -	# 	F変更変更 クラス管理情報 氏名 * サポート1 (管理者_全部門) レ パイトの メールアドレスを入力 マ	

- (5) 指定ユーザのメールアドレスを変更します。メール アドレスを指定の枠に記載し、アドレスの間違いが ないか確認します。
- (6)「保存」を押下します。





## 2. 受講登録



### https://jica-van-

### admin.jica.go.jp/Login

### 受講者ログイン

### https://jica-van-cms.jica.go.jp/



管理者の方はユーザIDおよびパスワードでオンライン研修にログ インいただけます。 必ずマニュアルをご確認ください。

管理	イトにログイン
ユ-	UI ال
パス:	- ۲
	JICA-Learning Networrk(こログイン
	ID/パスワードを忘れてしまった方はこちら



#### <部門フォルダによる階層管理のイメージ>



※作成する部門の階層数に制限はありません ※画面上での登録の他、CSVでの一括登録も可能です



Confidential



(1) ホーム画面の左のコンソールボタンより「部門」を押下します (2) 「ユーザ管理」を押下します。



#### (3) 登録されているユーザを押下します。

JICA-Learning N Vital Academy Netwo	Network 部門 > <u>1-世管理(独立行政法人国際協力機構 (JICA)</u> ) >	<u>ユーザ管理 (2024年LMS概要説明会)</u>			DK 行田
#-L	新規作成▼ CSV▼ ユーザの移動 メール▼ 現在部門のプロパティ	削除			
<b>R</b> 92756				50 🗸	1 - 11 / 11/4
<b>23</b> 部門	<u> 名前 ▲ &lt; 識別コード ⇒ / ユーザロ</u> ⇒ >	<u>ユーザ数</u> 💠	作成日 🗇	<b>更新日</b> ♀	操作
~	□ <b>■</b> 管理者 <brief mgr=""></brief>	1	2024/10/25	2024/10/25	操作▼
<b>ジ</b> レテンツ	□ 😧 受 <u>講者 1 <user001></user001></u>	14	2024/10/24	2024/10/25	<u>操作</u> ▼
~	□ 😌 気調査10 <user010></user010>		2024/10/24	2024/10/25	操作 ▼
教科	□ \varTheta 受講者 2 <user002></user002>	12	2024/10/24	2024/10/25	操作 ▼
_	□ 😌 受講者 3 <user003></user003>	52 	2024/10/24	2024/10/25	操作▼
ALL A	□ A 受講者4 <user004></user004>		2024/10/24	2024/10/25	操作。

KnowledgeDeliver	部門 > ユーザ検索 >	受講登録		
↑ ホーム キャンセル 保存	5		4	
æ	受講	受講期間開始日	受講期間終了日	クラス<識別コード>
システム	0			(D introduction
<b>部</b> 門		2024/09/26	2999/12/31	JICA】スペイン語基礎- Spanish(Basic)
الان تربي الم	•	2024/10/08	2999/12/31	スペイン語(全コンテンツ)
	0			プレゼン単元
教科	O			/ポート
252	O.			NHKWORLD-JAPAN講座
*	2	2024/11/01	2999/12/31	環境社会配慮理解度テスト(基礎)

- (4)予め作成されたクラスをユーザに割り当てます。
  ①「受講」に∨を入力し、
  ②「受講期間開始日」、
- ③「受講期間終了日」を設定し、

(5)「保存」を押下します。



(1) 受講者が多い場合は、CSVファイルを使って登録できます。

	JICA-Learni	ng Network	部門 >	<ul> <li><u>ユーザ管理 (独</u>)</li> <li>(独)</li> </ul>	1立行政法人国	国際協力機構(JICA))	> <u>ユーザ管理 (202</u>
	<b>角</b> ホーム	新規作成▼	CSV -	ユーザの移動	X-11 -	現在部門のプロパテ	1 創除
	<b>R</b> 9774	1	上の部門				
1	<b>22</b> 部門		<u>名前</u> ▲<]	<u>識別コード ・/ユ-</u> <sup> -</sup> <brief mgr=""></brief>	<u>-לום</u> א <u>×</u>		

(2) インポートとエクスポートのフォーマットはそれぞれ右のタブから見ることができます。インポートの場合、登録 用、更新用、削除用があります。

<b>命</b> ホーム	1. CSV12/#-+ 4. CSV122#-+	
<b>5</b> 52754	ロール / 部門の指定方法 ● ロールロ / 部門Dで指定する ○ ロール識別コード / 部門識別コードで指定する	
<b>22</b> 部門	CSV774/IL*	C CSV77-791-
<b>**</b> בעקעב		び登録用 び更新用 び 創除用
<b>使</b> 数科	○1行目をスキップする	
<b>111</b> 757	<ul> <li>● 登録する ○ 更新する ○ 削除する</li> <li>1. インポート ● Shift JIS ○ UTF-8</li> </ul>	
*		



# 3. 受講進捗管理

Confidential

#### 感動するeラーニングは私たちが支えています。



部門の選択 部門之 織別コード (1) ホーム画面の左のコンソールボタンより「部門」を押下します。 部門名を入力 識別コードを入力 (2)「受講者別受講状況」を押下します。 50 V 1 - 27 / 27件 □ 部門名 ▲ 識別コード KnowledgeDeliver コンテンツ > … > … > … > <u>01:スライドオーサノング型テキストの</u> 🖸 事業部デモ用 事 #部デモ用 / ■JICA-VAN001-01 (1階層目) 001-01 (4) 管理 設定 事 #部デモ用 / ■JICA-VAN001-01(1階層目) / JIC... 002-01 A 間覧 CSVインボ 事 #部デモ用 / ■JICA-VAN001-01 (1階層目) / JIC... 003-01 ホーム ▲ インフォメーション管理 M AMS設定 民 受講者別受講状況 17 事業部デモ用 / ■JICA-VAN001-01(1階層目) / JIC... 004-02 R 👱 ユーザ管理 民 教科別受講状況 22 部門 事業部デモ用 / ■JICA-VAN001-01 (1階層目) / JIC... 003-02 システム 事業部デモ用 / ■JICA-VAN001-01 (1階層目) / JIC... 003-03 1 事業部デモ用 / ■JICA-VAN001-01 (1階層目) / JIC... 002-02 → ユーザ用カスタム項目管理 ■ 外部受講履歴閲覧 22 事業部デモ用 / ■JICA-VAN001-01(1階層目) / JIC... 002-03 部門 22 部門 事業部デモ用 / ■JICA-VAN001-01(1階層目) / JIC... 002-04 Q ユーザ検索 | アンケート集計 事業部デモ用 / 01 : 検証用(Gyoda) 0001 \$ 事業部デモ用 / Demo section 10000度歴 😂 レポート採点管理 🥻 兼務 コンテンツ 事業部デモ用 / Demo section / Demo\_思考力 事業部デモ用 / T■ UCA-VANI001-01 (1階層目) T001-01 2 ■ 修了証管理 ■ ホスト別ライブ状況 1. 受講 事業部デモ用 / T■JICA-VAN001-01(1階層目) / TJ... T002-01 (5) (3) 部門、クラスを選択します。 クラスの選択 部門 🕑 下位期門も含む 部門識別コード 部門識別コードを入力 部門を1個選択 3 //52 8880**1**-5 クラス名を入力 識別コードを入力 氏名 a-tfip 医索多入力 ユーザIDを入力 50 - 1 - 24 / 24/4 D-JV 全て 識別コード。 作成日( 更新日。 A-VAN\_1数科のみ ランク 오 全て 🔿 個別に選択 2024/10/03 2024/10/03 周性 🔾 全て 🗌 個別に選択 ★J A-VAN 複数数科 2024/10/03 2024/10/03 ★JI A見本-A (G) 2024/10/03 (7) 2024/10/03 ★フ ゼンコース&ディスカッションルー/ 2024/10/05 2024/10/06 クラス 〇 全てのクラス 〇 週別に選択 秋日 0 余7の祝け □ 257年計 6 6 ★レート単元 2024/10/10 2024/10/10 クラスを選択してください。 選択 00% 認用テストコース (G) 2024/02/01 2024/02/01 受講期間開始E 受講期間終了日 2023/07/03 2023/07/03 年/月/日 〇 ~ 年/月/日 〇 年 /月/日 □ ~ 年/月/日 □ G検 E用コース 2024/07/28 2024/07/29 最終学習日 依了日 JICA BLMSサンプル 2024/07/17 2024/07/09 年 /月/日 □ ~ 年/月/日 □ 年/月/日 🗇 ~ 年/月/日 🗇 JIC/ SCORM1.2検証 2024/11/21 2024/09/18 受講状況 KnowledgeDeliver Training 進捗率 2024/01/31 2024/02/01 🗹 修了 🛛 未修了 🔽 未受講 %以上~ 0 %以下 2023/07/05 2023/07/05 STC ! ハラスメント (サンプル) 2022/12/01 2022/12/01 2023/04/07 2023/09/05 給卖:+-検売キーAを入力 神密キーBを入力 検索キーCを入力 2024/07/12 2024/07/12 2024/07/29 8 2、検索 9

fidential 11



#### 受講者毎の進捗を見ることができます。

		部門	✓ 下位部門も含む			部門識別コード							
		部門を	2個選択 選:	R		部門識別コードを入た	ስ						
		氏名				ユーザロ							
					Q #\$	n atfine 1 ↔							
										50 🗸	1 - 10 / 10件	经 表示設定	Ē
1	□ 253 ÷		教科⇒	<u> 氏名 ⇒ &lt;1-ザID&gt;</u> ⇒	部門。	受講期間開始日 =	受講期間終了日 =	最終学習日	修了日	進捗率 🚽	学習時間	<b>最終得点</b> ⇒	4
	□ ★プレゼンコース&ディン	スカッションルーム	★プレゼンコース	⊖ DK:行田(管理権限) <trial006-gyoda></trial006-gyoda>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30	2024/10/06	2024/10/06	<b>(100%)</b>	00:00:00		
	□ ★プレゼンコース&ディス	スカッションルーム	<u>★プレゼンコース</u>	😝 臼井 麻乃 <trial006-usui></trial006-usui>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30	2024/10/11	2024/10/10	<b></b> 100%	00:00:00		
	□ ★ブレゼンコース&ディス	スカッションルーム	★プレゼンコース	😝 武曽 徹 <trial006-muso></trial006-muso>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30	2024/10/17		50%	00:00:00		
	□ ★レポート単元		★レポート単元	😝 臼井 麻乃 <trial006-usui></trial006-usui>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30	2024/10/10		50%	00:00:13		
	□ ★ЛСА見本-А (G)		<u>(JICA) 見本-A</u>	⊖ DK:行田(管理権限) <trial006-gyoda></trial006-gyoda>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30	2024/10/05		25%	00:00:09		
	□ ★レポート単元		<u>★レポート単元</u>	⊖ DK:行田(管理権限) <trial006-gyoda></trial006-gyoda>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30			0%	00:00:00		
	□ ★JICA見本-A(G)		<u>Gyo-確認用 SCORM1.2</u>	😝 DK:行田(管理権限) <trial006-gyoda></trial006-gyoda>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30			0%	00:00:00		
	□ ★プレゼンコース&ディス	<i></i> スカッションルーム	<u>★ブレゼンコース</u>	❸ タオ <trial006-thao></trial006-thao>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30			0%	00:00:00		
	□ ★JICA見本-A(G)		_(JICA) <u>見本-A</u>	😝 臼井 麻乃 <trial006-usui></trial006-usui>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30			0%	00:00:00		
	□ ★JICA見本-A(G)		Gyo-確認用 SCORM1.2	● 臼井 麻乃 <trial006-usui></trial006-usui>	事業部デモ用	2024/10/01	2024/11/30			0%	00:00:00		

感動するeラーニングは私たちが支えています。

